

(สำเนา)



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กองบิน ๑

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย กองบิน ๑ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานตามลักษณะงาน และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑.๑ ช่างโยธา กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๒ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท ค่าครองชีพพิเศษเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๒ ช่างไฟฟ้า กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท ค่าครองชีพพิเศษเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๓ ผู้ช่วยพยาบาล กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท ค่าครองชีพพิเศษเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๑ ช่างโยธา

๒.๑.๑ สร้าง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ปรับปรุงเกี่ยวกับอาคาร พื้นที่ ถนน รั้ว ท่อทางระบายน้ำ สะพาน ท่าเทียบเรือ เขื่อน สนามบิน และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ

๒.๑.๒ ตรวจสอบและทดลองวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง และทดสอบงานก่อสร้างตามขั้นตอนต่าง ๆ

๒.๑.๓ ช่วยเหลือในการวางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานโยธา

๒.๑.๔ ควบคุมและดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแบบ

๒.๑.๕ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้

๒.๑.๖ ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร

๒.๑.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานโยธา ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๒.๑.๘ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๙ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ ช่างไฟฟ้า ...

๒.๒ ช่างไฟฟ้า

๒.๒.๑ ติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๒.๒ ใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ควบคุมแผงสวิทช์ไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์ และงานสายไฟ

๒.๒.๓ ชุบเคลือบผิวโลหะโดยกรรมวิธีทางเคมี-ไฟฟ้า

๒.๒.๔ ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานทางวิศวกรรมไฟฟ้า

๒.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๒.๒.๖ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๗ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ ผู้ช่วยพยาบาล

๒.๓.๑ ให้การพยาบาลขั้นพื้นฐานภายใต้การควบคุมและแนะนำของแพทย์หรือพยาบาล ตามหลักวิชาการ ขอบเขตและสิทธิ

๒.๓.๒ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา

๒.๓.๓ ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับทางราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มีย่าจ้างเป็นพนักงานราชการ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๔.๑.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.๑.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗

๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๔.๑.๘ ไม่เป็น ...

๔.๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคมและไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๔.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ผู้ขาดคุณสมบัติในข้อ ๔.๑.๔ และ ๔.๑.๕ อนุโลมให้สมัครได้ แต่หากผ่านการเลือกสรร จะต้องลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวก่อนทำสัญญาจ้าง

#### ๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๔.๒.๑ ช่างโยธา ผู้สมัครเป็นเพศชาย สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานช่างโยธา หรือต้องมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๔.๒.๒ ช่างไฟฟ้า ผู้สมัครเป็นเพศชาย สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานช่างไฟฟ้า หรือต้องมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๔.๒.๓ ผู้ช่วยพยาบาล ผู้สมัครเป็นเพศชายหรือหญิง สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานผู้ช่วยพยาบาล หรือต้องมีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

#### ๕. การรับสมัคร

##### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ แผนกกำลังพล กองบังคับการ กองบิน ๑ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘๐๐ ถึง ๑๖๐๐ โทร.๐ ๔๔๓๕ ๘๑๑๐ - ๑๔ ต่อ ๔ ๐๒๑๕ หรือดูรายละเอียดการสมัครได้ที่ [www.wing1.rtaf.mi.th](http://www.wing1.rtaf.mi.th)

##### ๕.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด) ดังนี้

๕.๒.๑ รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๕.๒.๒ ประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษาครบหลักสูตร (กรณียังไม่ได้ รับประกาศนียบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองของสถานศึกษานั้น ๆ) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับ ตำแหน่งที่รับสมัคร

๕.๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

๕.๒.๔ ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

๕.๒.๕ ทะเบียนบ้านบิดาและมารดา (กรณีบิดาหรือมารดาถึงแก่กรรมต้องนำ ใบมรณบัตรหรือทะเบียนบ้านที่ระบุการถึงแก่กรรมมาแสดงด้วย)

๕.๒.๖ สำเนา ...

๕.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น)

๕.๒.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์หรือทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี)

๕.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้อง กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่ง ที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับ การเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถภาพ ตามรายละเอียด การประเมินสมรรถนะแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้ คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

กองบิน ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถภาพ ในวันพุธที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ หรือทางเว็บไซต์ [www.wing1.rtaf.mi.th](http://www.wing1.rtaf.mi.th)

๙. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กองบิน ๑ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ในกรณีที่คะแนน รวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อหรือนับแต่วันประกาศ รับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำ ...

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

(ลงชื่อ) นาวาอากาศเอก วชิระพล เมืองน้อย

(วชิระพล เมืองน้อย)

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กองบิน ๑

รายการแจกจ่าย

- นขต.ทอ.
- นขต.บ.น.๑, นขต.บก.บ.น.๑, นขต.กทน.บ.น.๑ และหน่วยสบทบ

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) น.ท.พิมล แนวนบุตร

(พิมล แนวนบุตร)

หน.ผกพ.บก.บ.น.๑

๒ ธ.ค.๖๐

น.ส.สุวรรณา ฯ พิมพ์/ทาน

น.ท.พิมล ฯ ตรวจ

## การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

### ลักษณะงาน

๑. สร้าง ซ่อม ด้ดแปลง แก้ไข ปรับปรุงเกี่ยวกับอาคาร พื้นที่ ถนน รั้ว ท่อทางระบายน้ำ สะพาน ท่าเทียบเรือ เขื่อน สนามบิน และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ
๒. ตรวจสอบและทดลองวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง และทดสอบงานก่อสร้างตามขั้นตอนต่าง ๆ
๓. ช่วยเหลือในการวางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานโยธา
๔. ควบคุมและดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแบบ
๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๖. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างโยธา ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๘. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่ม้คำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

**กลุ่มงาน** เทคนิค

**ตำแหน่ง** ช่างโยธา จำนวน ๒ อัตรา

### สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>ความรู้</b> (๑๐๐ คะแนน) ความรู้ทั่วไป - ภาษาไทย สังคม เศรษฐกิจ การเมือง - คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ความรู้เกี่ยวกับงานช่างโยธา	๕๐  ๕๐	การสอบข้อเขียน  การสอบข้อเขียน
<b>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> (๑๐๐ คะแนน) ความสามารถในงานช่างโยธา	๑๐๐	การทดสอบตัวอย่างงาน
<b>คุณสมบัติส่วนบุคคล</b> (๑๐๐ คะแนน) ลักษณะท่าทางและท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ การใช้ความรู้และความรอบรู้ ระบบวิธีคิด เป้าหมาย และการมองคุณค่าในตัวเอง ค่านิยม ทศนคติ และควบคุมอารมณ์	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	การสอบสัมภาษณ์ การสอบสัมภาษณ์ การสอบสัมภาษณ์ การสอบสัมภาษณ์ การสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

## การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

### ลักษณะงาน

- ติดตั้ง ซ่อม ด้ดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ควบคุมแผงสวิทซ์ไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์ และงานสายไฟ
- ซุบเคลื่อนขีวโลหะโดยกรรมวิธีทางเคมี-ไฟฟ้า
- ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานทางวิศวกรไฟฟ้า
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
- ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่ม้คำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

**กลุ่มงาน** เทคนิค

**ตำแหน่ง** ช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

### สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>ความรู้</b> (๑๐๐ คะแนน) ความรู้ทั่วไป - ภาษาไทย สังคม เศรษฐกิจ การเมือง - คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ความรู้เกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า	๕๐  ๕๐	การสอบข้อเขียน  การสอบข้อเขียน
<b>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> (๑๐๐ คะแนน) ความสามารถในงานช่างไฟฟ้า	๑๐๐	การทดสอบตัวอย่างงาน
<b>คุณสมบัติส่วนบุคคล</b> (๑๐๐ คะแนน) ลักษณะท่าทางและท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ การใช้ความรู้และความรอบรู้ ระบบวิธีคิด เป้าหมาย และการมองคุณค่าในตัวเอง ค่านิยม ทศนคติ และควบคุมอารมณ์	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	การสอบสัมภาษณ์ การสอบสัมภาษณ์ การสอบสัมภาษณ์ การสอบสัมภาษณ์ การสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

## การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

### ลักษณะงาน

1. ให้การพยาบาลขั้นพื้นฐานภายใต้การควบคุมและแนะนำของแพทย์หรือพยาบาล ตามหลักวิชาการ ขอบเขตและสิทธิ
2. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
3. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับทางราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่คำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

**กลุ่มงาน** เทคนิค

**ตำแหน่ง** ผู้ช่วยพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

### สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>ความรู้</b> (๑๐๐ คะแนน) ความรู้ทั่วไป - ภาษาไทย สังคม เศรษฐกิจ การเมือง - คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ความรู้เกี่ยวกับงานผู้ช่วยพยาบาล	๕๐  ๕๐	การสอบข้อเขียน  การสอบข้อเขียน
<b>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> (๑๐๐ คะแนน) ความสามารถในงานผู้ช่วยพยาบาล	๑๐๐	การทดสอบตัวอย่างงาน
<b>คุณสมบัติส่วนบุคคล</b> (๑๐๐ คะแนน) ลักษณะท่าทางและท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ การใช้ความรู้และความรอบรู้ ระบบวิธีคิด เป้าหมาย และการมองคุณค่าในตัวเอง ค่านิยม ทศนคติ และควบคุมอารมณ์	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	การสอบสัมภาษณ์ การสอบสัมภาษณ์ การสอบสัมภาษณ์ การสอบสัมภาษณ์ การสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	