



คู่มือการเรียนรู้ด้านดิจิทัลด้วยตนเอง (Self-Learning)

จัดทำโดย

กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผน
กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทหารอากาศ

v.68.1

ติดต่อประสาน
กทส.สนผ.ทสส.ทอ.
โทร. ๒-๑๐๘๒

ขั้นตอนการเรียนรู้ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์

TDGA e-Learning

หัวข้อ

๑. วิธีการสมัครสมาชิกผ่านศูนย์กลางการเรียนรู้ทักษะดิจิทัลสำหรับภาครัฐ (Digital Government Learning Platform)
๒. การเข้าเรียนออนไลน์ e-Learning และพิมพ์ใบประกาศนียบัตร

ทำไมต้อง DGA Digital ID ?

ระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DGA Digital ID) นอกจากจะทำหน้าที่ในการตรวจสอบการเข้าใช้งานระบบต่างๆ แล้ว ยังมีเทคโนโลยีที่เรียกว่า "OpenID" ที่จะทำให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบต่างๆ ได้โดยไม่ต้องล็อกอินซ้ำ (Single Sign-On) อีกด้วย



ล็อกอินสะดวก

ผู้ใช้งานไม่ต้องจำบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านหลายๆ ชุด ใช้เพียงแค่ชุดเดียวก็สามารถล็อกอินเข้าใช้งานบริการต่างๆ ที่ได้รับการพัฒนาให้รองรับเทคโนโลยี OpenID ได้



ประหยัดเวลาลงทะเบียน

ผู้ใช้งานไม่ต้องเสียเวลารอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนขอใช้บริการต่างๆ และไม่ต้องเสียเวลาล็อกอินซ้ำเพราะระบบใช้เทคโนโลยี Single Sign-On ล็อกอินเพียงครั้งเดียว



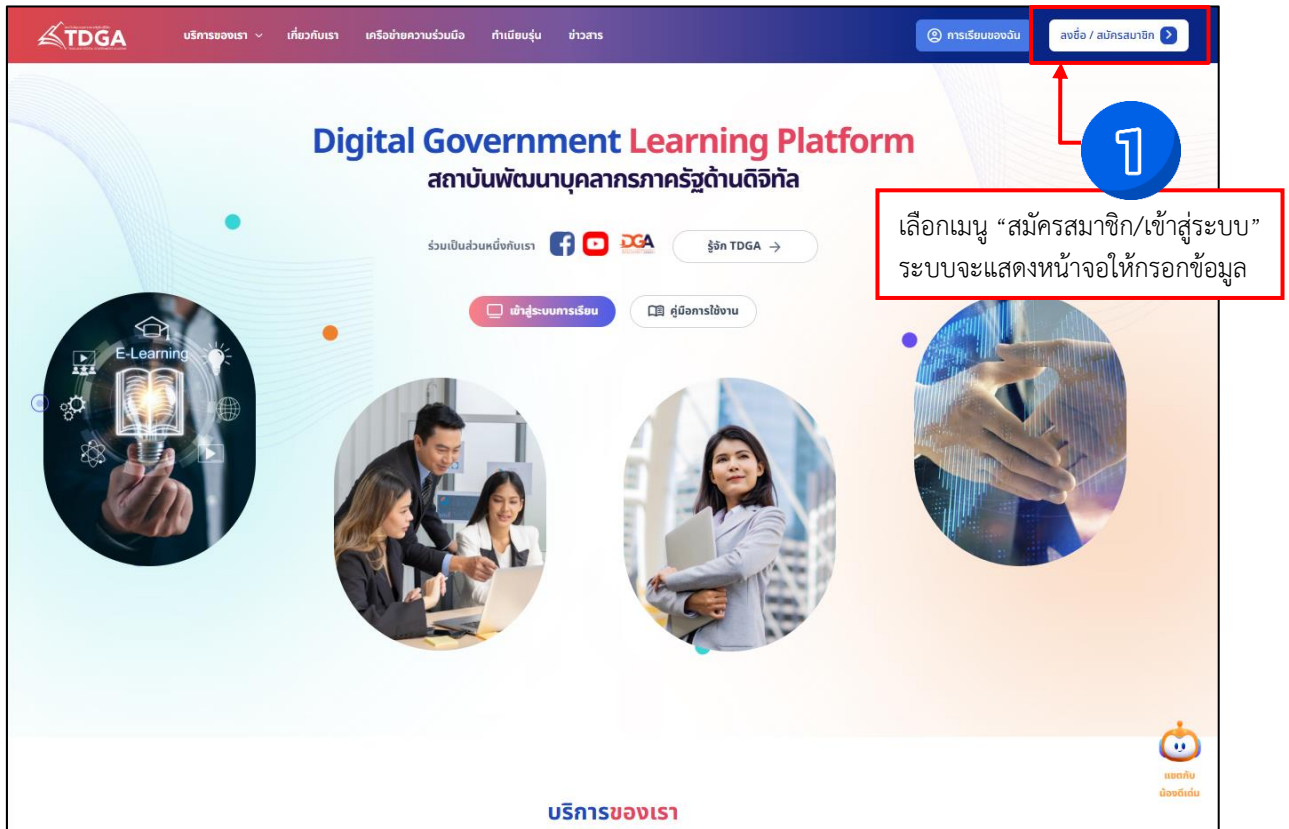
รองรับการพิสูจน์ตัวตน

ระบบรองรับการพิสูจน์ตัวตนในรูปแบบดิจิทัลของผู้ใช้งานก่อนเข้าใช้งานบริการต่างๆ โดยใช้ระดับความน่าเชื่อถือของอัตลักษณ์ (Identity Assurance Level : IAL) เป็นเกณฑ์



๑. วิธีการสมัครสมาชิกผ่านศูนย์กลางการเรียนรู้ทักษะดิจิทัลสำหรับภาครัฐ (Digital Government Learning Platform)

๑.๑ เข้าสู่เว็บไซต์เพื่อสมัครสมาชิกที่ <https://tdga.dga.or.th/> จากนั้นเลือกเมนู “ลงชื่อ/สมัครสมาชิก” ด้านบนมุมขวาจะพาไปยังหน้าเข้าสู่ระบบ จากนั้นเลือก “เข้าสู่ระบบด้วย Digital ID” สำหรับลงทะเบียนหรือเข้าใช้งาน



๑.๒ หากท่านมีบัญชีผู้ใช้งานของ DGA Digital ID แล้ว สามารถ “ระบบบัญชีผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ” และข้ามไปดำเนินการต่อที่ข้อ ๑.๗ หากไม่มีบัญชีผู้ใช้งานให้คลิก “ลงทะเบียน” และดำเนินการต่อในข้อ ๑.๓

๑.๓ ขั้นตอนการลงทะเบียน ดังนี้

๑.๓.๑ อ่านข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล และกดเครื่องหมายถูก ☒ คลิก “ยินยอม” ข้อตกลงและเงื่อนไข

๑.๓.๒ เลือกช่องทางการลงทะเบียน และกรอกข้อมูลเลขบัตรประชาชน เพื่อใช้ในการสมัครสมาชิก

DGA Digital ID

ลงทะเบียน
One account. All of Services.

✓ พิสูจน์ตัวตน

ขั้นตอนการให้บริการ

กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ตรวจสอบข้อมูล

พิสูจน์ตัวตน

5 เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

เลือกรูปแบบการพิสูจน์ตัวตน

6 เลือก “รหัสหลังบัตรประจำตัว”

รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน
ความน่าเชื่อถือปานกลาง (IAL 1.3)

7 ยืนยัน ยกเลิก

ติดต่อเรา ข้อกำหนดและเงื่อนไข ความเป็นส่วนตัว

© 2568 ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ 2537 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

หมายเหตุ : การยืนยันพิสูจน์ตัวตน จำเป็นต้องเลือก รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๓.๓ กรอกข้อมูลพิสูจน์ตัวตน (รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน) ตามที่กำหนด และ คลิก “ยืนยัน”

๑.๓.๔ กรอกบัญชีผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) จากนั้นคลิก “ยืนยัน”

ขั้นตอนการให้บริการ

พิสูจน์ตัวตน

กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ตรวจสอบข้อมูล

8

กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ชื่อจริงภาษาไทย (ไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ)

ชื่อกลางภาษาไทย (ถ้ามี)

นามสกุลภาษาไทย

วันเดือนปีเกิด

บัญชีผู้ใช้งาน (Username)

กรุณาระบุบัญชีผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน (Password)

กรุณาระบุรหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน (Password)

กรุณาระบุยืนยันรหัสผ่าน

9

ยืนยัน

ยกเลิก

๑.๓.๕ กรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ เพื่อยืนยันเบอร์โทรศัพท์ และคลิก “ขอรหัส OTP ทาง SMS” จากนั้นคลิก “ยืนยัน”

ขั้นตอนการให้บริการ

พิสูจน์ตัวตน

กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ตรวจสอบข้อมูล

ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

กรอก "รหัส OTP ทาง SMS"

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

กรุณาระบุเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ขอรหัส OTP

รหัส OTP ทาง SMS

10

11

13

14

ยืนยัน

ยกเลิก

ห้ามการยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ระบบได้ส่งรหัส OTP ไปยังเบอร์โทรศัพท์มือถือของท่านเรียบร้อยแล้ว

ปิด

12

๑.๓.๖ ตรวจสอบข้อมูล ตามที่กำหนด และ คลิก “ยืนยันข้อมูล”

✓

✓

✓

✓

☰

ข้อตกลงการใช้บริการ

พิสูจน์ตัวตน

กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ตรวจสอบข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อจริง : ✓

นามสกุล : ✓

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก : ✓

วันเดือนปีเกิด : ✓

เบอร์โทรศัพท์มือถือ : ✓

ข้อมูลสำหรับเข้าใช้งานระบบ

บัญชีผู้ใช้งาน (Username) :

ประเภทผู้ใช้งาน : บุคคลธรรมดา

รูปแบบการพิสูจน์ตัวตน : รหัสหลังบัตรประจำตัวประชาชน

15

ยืนยันข้อมูล

ยกเลิก

๑.๓.๗ ระบบจะแสดงผลการลงทะเบียนหลังจากยืนยันข้อมูล จากนั้นคลิก “กลับสู่ระบบต้นทาง”

ผลการลงทะเบียน

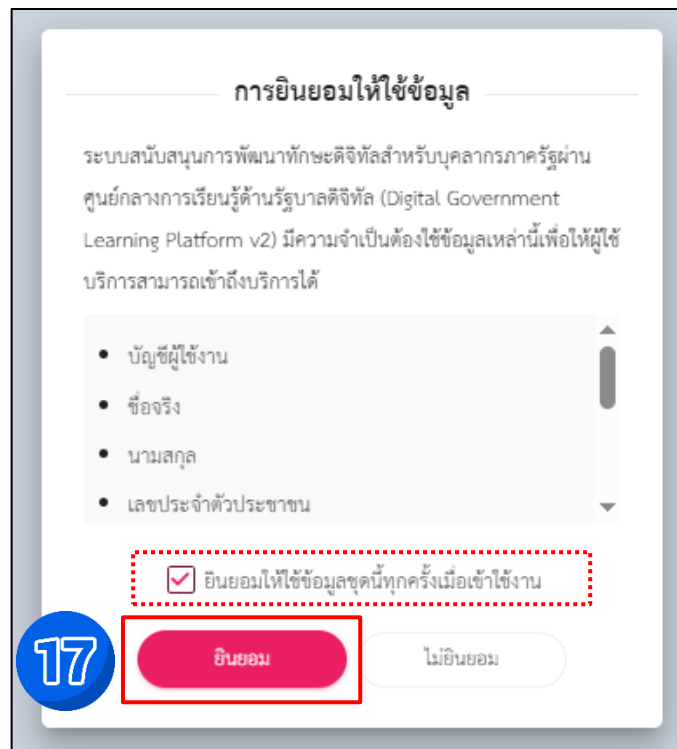
✓

ระบบได้ลงทะเบียนข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว

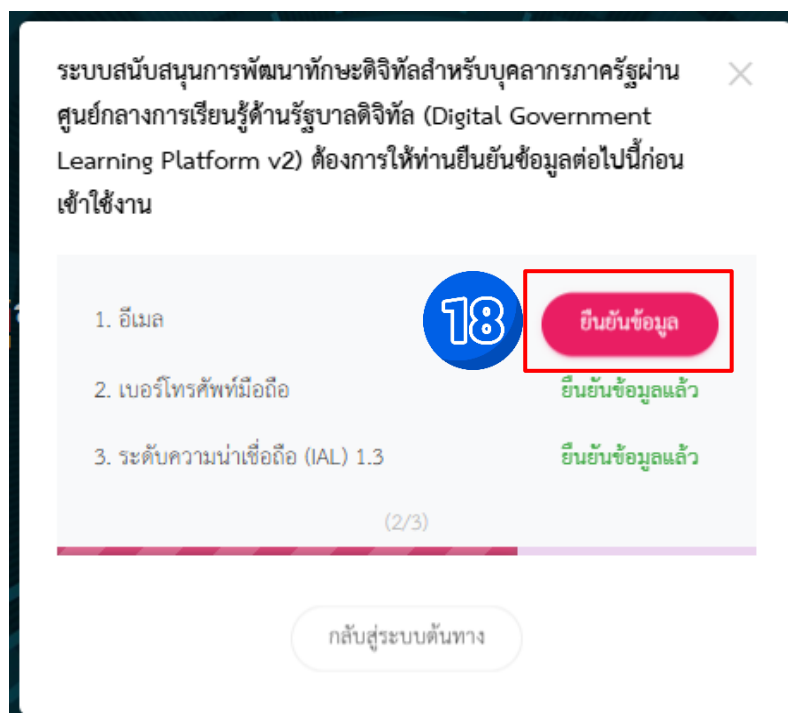
16

กลับสู่ระบบต้นทาง

๑.๔ สำหรับผู้ใช้งานระบบครั้งแรก เมื่อใส่ “Username” และ “Password” คลิก “เข้าสู่ระบบ” จะแสดงหน้าตาการยินยอมให้ใช้ข้อมูล ให้กดเครื่องหมายถูก ☒ ในช่อง “ยินยอมให้ใช้ข้อมูลชุดนี้ทุกครั้งเมื่อเข้าใช้งาน” และคลิก “ยินยอม”



๑.๕ คลิก “ยืนยันข้อมูล” โดยให้กรอก “อีเมล” และคลิก “ขอรหัส OTP” โดยระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลให้นำรหัส OTP มากรอกลงในช่อง “รหัส OTP ทางอีเมล” และคลิก “ยืนยัน” เมื่อยืนยันอีเมลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิก “กลับสู่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล” และคลิก “กลับสู่ระบบต้นทาง”



ยืนยันอีเมล

กรอก “รหัส OTP ทาง SMS”

19 20

อีเมล
ขอรหัส OTP

กรุณาระบุอีเมล

22 22
 รหัส OTP ทางอีเมล

23 23

ยืนยัน
ยกเลิก

ระบบได้ส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลของท่านเรียบร้อยแล้ว

21 21

ปิด

ยืนยันอีเมล

 การยืนยันอีเมลสำเร็จเรียบร้อยแล้ว

24 24

กลับสู่หน้าข้อมูลส่วนบุคคล

ระบบสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐผ่าน
 ศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government
 Learning Platform v2) ต้องการให้ท่านยืนยันข้อมูลต่อไปนี้ก่อน
 เข้าใช้งาน

1. อีเมล	ยืนยันข้อมูลแล้ว
2. เบอร์โทรศัพท์มือถือ	ยืนยันข้อมูลแล้ว
3. ระดับความน่าเชื่อถือ (IAL) 1.3	ยืนยันข้อมูลแล้ว

(3/3)

25 25

กลับสู่ระบบค้นหา

*** ผู้ใช้งานเดิม โปรดกรอกอีเมลเดิมที่ใช้สมัครสมาชิกในระบบเรียนออนไลน์ e-Learning เพื่อให้ระบบเก็บข้อมูลประวัติ การสมัครเรียนหลักสูตร และการเข้าเรียนได้อย่างต่อเนื่อง

*** ผู้ใช้งานใหม่ โปรดกรอกข้อมูลในการสมัครสมาชิกให้ถูกต้อง เพราะมีผลในการพิมพ์ใบประกาศนียบัตร และประวัติ การเรียนออนไลน์ของท่าน

๑.๖ คลินิก “ยอมรับ” นโยบายความเป็นส่วนตัว และคลินิก “ยอมรับ” ข้อตกลงการใช้บริการ

นโยบายความเป็นส่วนตัว

ประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “**สถาบัน**”) ขอแจ้งและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในเรื่องการปกป้องสิทธิความเป็นส่วนตัวในส่วนที่เกี่ยวข้องผู้ใช้บริการในสำคัญ

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (**ประกาศ**) ฉบับนี้จึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อทำให้กับในฐานะผู้ใช้บริการของสถาบันได้ทราบรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลภายในขอบเขต 18 หรือปีพิเศษ (**ประมวล**) กฎหมายส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานที่ประกอบอยู่ในประกาศนี้ สำนักงานดำเนินการในฐานะ **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** (Data Controller) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวม 18 หรือปีพิเศษข้อมูลส่วนบุคคล

คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ที่ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

“ผู้ใช้งานระบบ” หมายความว่า ผู้ที่เข้าระบบการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ดำเนินการโดยสถาบันหรือเครือข่ายของสถาบัน ทั้งที่เป็นหลักสูตรฝึกอบรมแบบอื่น และหลักสูตรฝึกอบรมแบบออนไลน์ และการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-Learning

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่ผู้ใช้งานระบบในหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยสถาบันหรือเครือข่ายของสถาบัน

“ผู้ใช้งานเว็บไซต์” หมายความว่า ผู้ที่ใช้ใช้งานเว็บไซต์ของสถาบัน (dga.dga.or.th)

ข้อตกลงการใช้บริการ

ประกาศการอัปเดต

ประกาศการอัปเดต

เมื่อท่านได้เข้าสู่เว็บไซต์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสู่เว็บไซต์ของท่านจะถูกบันทึกไว้ในรูปแบบของคุกกี้ โดยนโยบายคุกกี้นี้จะอธิบายถึงวัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลประเภทนี้ รวมถึงการขอและการปฏิเสธการใช้คุกกี้ เพื่อความเป็นส่วนตัวของท่าน โดยการเข้าสู่เว็บไซต์นี้ถือว่าท่านได้อนุญาตให้เราใช้คุกกี้ตามนโยบายคุกกี้ที่มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คุกกี้คืออะไร

คุกกี้ คือ ไฟล์เล็ก ๆ เพื่อจัดเก็บข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์ เช่น วันที่ เวลา ลิขสิทธิ์คลิก ประวัติการค้นหา หรือไฟล์เอกสารต่าง ๆ โดยจะบันทึกลงในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และหรือ โทรศัพท์มือถือที่ท่านใช้งานอยู่ เช่น โน้ตบุ๊ก สมาร์ทโฟน ผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ในแถบที่ด้านล่างของหน้าจอเว็บไซต์ โดยคุกกี้ช่วยให้ได้กับข้อมูลที่ช่วยอำนวยความสะดวก และหรือ ประสิทธิภาพดีต่อการใช้งาน ในกรณีที่ส่งต่อไปยัง ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกจัดเก็บเพื่อใช้สนับสนุนการทำงานของระบบงานบริการขององค์กร โดยจะจำแนกข้อมูลของท่านและปรับแต่งข้อมูลการใช้งานของคุณตามความต้องการท่าน เป็นกรณีไปบนลักษณะเฉพาะตัว ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงมีการใช้ร่วมกัน นอกจากนั้นคุกกี้ยังถูกใช้เพื่อวัดปริมาณการใช้งานบริการทางออนไลน์ การปรับเปลี่ยนเนื้อหาตามการใช้งานการใช้งาน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการใช้งานครั้งก่อน ๆ และ ปัจจุบัน และอาจมีวัตถุประสงค์เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์

ถ้าท่านสามารถค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุกกี้ได้ที่ [www.allaboutcookies.org](#)

สพร. ใช้คุกกี้อย่างไร

สพร. ใช้คุกกี้เพื่อบันทึกการเข้าเยี่ยมชมและสมัครใช้งานเว็บไซต์ของท่าน โดยทำให้ สพร. สามารถจดจำการใช้งานเว็บไซต์ของท่านได้ง่ายขึ้น และข้อมูลที่ได้จากเว็บไซต์นี้จะได้รับการจัดเก็บโดย สพร.

โปรดทราบว่าข้อมูลของท่านบางส่วน ซึ่งจำเป็นต้องมีความละเอียดถี่ถ้วนในการใช้งานเว็บไซต์ของท่าน จะไม่สามารถเข้าถึงได้หากท่านไม่ยินยอมที่จะอนุญาตให้มีการใช้คุกกี้ อย่างไรก็ตาม เราขอแจ้งว่า ข้อมูลดังกล่าว จะยังคงได้รับการจัดเก็บไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานของเรา ซึ่งอาจจะส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาด (IP Address) และคุกกี้ เพื่อวิเคราะห์ทางสถิติ ตลอดจนปรับปรุงข้อมูลและประมวลผลตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินการของ สพร.

๑.๗ การลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้งาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

๑.๗.๑ กรอกชื่อ (ภาษาอังกฤษ) นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) ให้ถูกต้อง

๑.๗.๒ ประเภทผู้ใช้งาน แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

- ประเภทที่ ๑ ข้าราชการ หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ประเภทที่ ๒ บุคคลทั่วไป พนักงานเอกชน

๑.๗.๓ ประเภทงาน (แบ่งตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.พ.¹) แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

• ประเภทที่ ๑ IT คือ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ได้แก่ ทสส.ทอ., ศชบ.ทอ., และ ศชว.ทอ. (ลขทอ.หน้าที่ ๒๗ และ ๒๘)

• ประเภทที่ ๒ Non IT คือ ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีโดยตรง

๑.๗.๔ ประเภทบุคลากร แบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

• บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ได้แก่ ข้าราชการที่มีชั้นยศ พล.อ.ต. ขึ้นไป, หน.นขต.ทอ., รอง หน.นขต.ทอ., เสธ.นขต.ทอ., ผอ.สำนัก นขต.ทอ. และ รอง ผอ.สำนัก นขต.ทอ.

• บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและตำแหน่ง MCIO DCIO ได้แก่ เสธ.ทอ. และผู้ช่วยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม ได้แก่ จก.ทสส.ทอ., ผอ.สนผ.ทสส.ทอ.² และ รอง จก.ทสส.ทอ., ผอ.สบค.ทสส.ทอ., รอง ผอ.สนผ.ทสส.ทอ., รอง ผอ.สบค.ทสส.ทอ., ผอ.ศชบ.ทอ., ผอ.ศชว.ทอ., รอง ผอ.ศชบ.ทอ. และ รอง ผอ.ศชว.ทอ.

• บุคลากรที่มีบทบาทหัวหน้างานและอำนวยการ ได้แก่ ข้าราชการที่มีชั้นยศตั้งแต่ น.ต. ขึ้นไป

• บุคลากรบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์ ได้แก่ ข้าราชการบรรจุใหม่ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี, ข้าราชการที่มีชั้นยศ จ.ต. - ร.อ. ผ่านการปฏิบัติงานมาแล้วเกิน ๑ ปี ซึ่งเป็นข้าราชการที่ยังไม่มีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงาน หรือต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย และข้าราชการพลเรือนกลาโหม

๑.๗.๕ กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน (แบ่งตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลบุคลากรของ กท. พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๗๐³) แบ่งกลุ่มออกเป็น ๖ กลุ่ม ดังนี้

• ผู้บริหารระดับสูง (Executive) คือ ผบ.ทอ., รอง ผบ.ทอ., ปธ.คปช.ทอ., ผช.ผบ.ทอ. และ เสธ.ทอ.

• ผู้อำนวยการ (Management) คือ หน.นขต.ทอ. ถึง ผอ.กอง และ/หรือ ชั้นยศ พล.อ.ต. ขึ้นไป

• ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) คือ รอง ผอ.กอง ลงมาถึง หน.แผนกที่ปฏิบัติงานในกรมฝ่ายอำนวยการ (กพ.ทอ. ขว.ทอ. ยก.ทอ. กบ.ทอ. และ กร.ทอ.) และข้าราชการทุกชั้นยศที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นครู อาจารย์ นักวิชาการ และนักวิจัยของ นขต.ทอ.

• ผู้ทำงานด้านบริการ (Service) คือ รอง ผอ.กอง ลงมาถึง หน.แผนก และข้าราชการชั้นสัญญาบัตรที่ไม่ได้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

• ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) คือ ข้าราชการทุกชั้นยศที่ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (ทสส.ทอ., ศชบ.ทอ., ศชว.ทอ. และข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ลขทอ.หน้าที่ ๒๗ หรือ ๒๘) และข้าราชการพลเรือนกลาโหมที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

• ผู้ปฏิบัติงานด้านอื่น (Others) คือ ข้าราชการชั้นประทวน และข้าราชการพลเรือนกลาโหมที่ไม่ได้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๑.๗.๖ กรอก ตำแหน่ง

๑.๗.๗ กรอก หน่วยงาน “กองทัพอากาศ”

๑.๗.๘ กรอกสังกัด (หน่วยงานระดับกระทรวงต้นสังกัด) “กระทรวงกลาโหม”

๑.๗.๙ คลิก ยืนยัน

¹ แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

² ตามคำสั่ง ทอ. (เฉพาะ) ที่ ๓๓/๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (Department Chief Information Officer : DCIO) กองทัพอากาศ ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer : CDO) กองทัพอากาศ และผู้ช่วยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (Department Chief Information Officer Assistant : DCIO Assistant) กองทัพอากาศ

³ แผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลบุคลากรของ กท. พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๗๐

ลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้งาน

กรุณากรอกข้อมูลสำหรับประเภทผู้ใช้งานก่อนเข้าเรียน

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)

โปรดระบุ ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

โปรดระบุ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

ประเภทผู้ใช้งาน *

☒ ข้าราชการ หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ
 ☐ บุคคลทั่วไป พนักงานเอกชน

ประเภทงาน *

☒ IT
 ☐ Non IT

ประเภทบุคลากร *

☒ บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและตำแหน่ง
 ☐ บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและตำแหน่ง MCIO DCIO
 ☐ บุคลากรที่นับทบากหัวหน่วยงานและอำนวยความสะดวก
 ☐ บุคลากรแรกบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์

กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน *

☐ ผู้บริหารระดับสูง (Executive)
 ☐ ผู้อำนวยการกอง (Management)
 ☒ ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist)

ตำแหน่ง *

โปรดระบุ ตำแหน่ง

หน่วยงาน *

กองทัพอากาศ

สังกัด (หน่วยงานระดับกระทรวงต้นสังกัด) *

กระทรวงกลาโหม

28

ลงทะเบียนข้อมูลผู้ใช้งาน

กรุณากรอกข้อมูลสำหรับประเภทผู้ใช้งานก่อนเข้าเรียน

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)

โปรดระบุ ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

โปรดระบุ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

ประเภทผู้ใช้งาน *

☒ ข้าราชการ หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ
 ☐ บุคคลทั่วไป พนักงานเอกชน

ประเภทงาน *

☐ IT
 ☒ Non IT

ประเภทบุคลากร *

☒ บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและตำแหน่ง
 ☐ บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและตำแหน่ง MCIO DCIO
 ☐ บุคลากรที่นับทบากหัวหน่วยงานและอำนวยความสะดวก
 ☐ บุคลากรแรกบรรจุและบุคลากรที่มีประสบการณ์

กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน *

☐ ผู้บริหารระดับสูง (Executive)
 ☐ ผู้อำนวยการกอง (Management)
 ☐ ผู้ทำงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic)
 ☐ ผู้ทำงานด้านบริการ (Service)
 ☒ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

ตำแหน่ง *

โปรดระบุ ตำแหน่ง

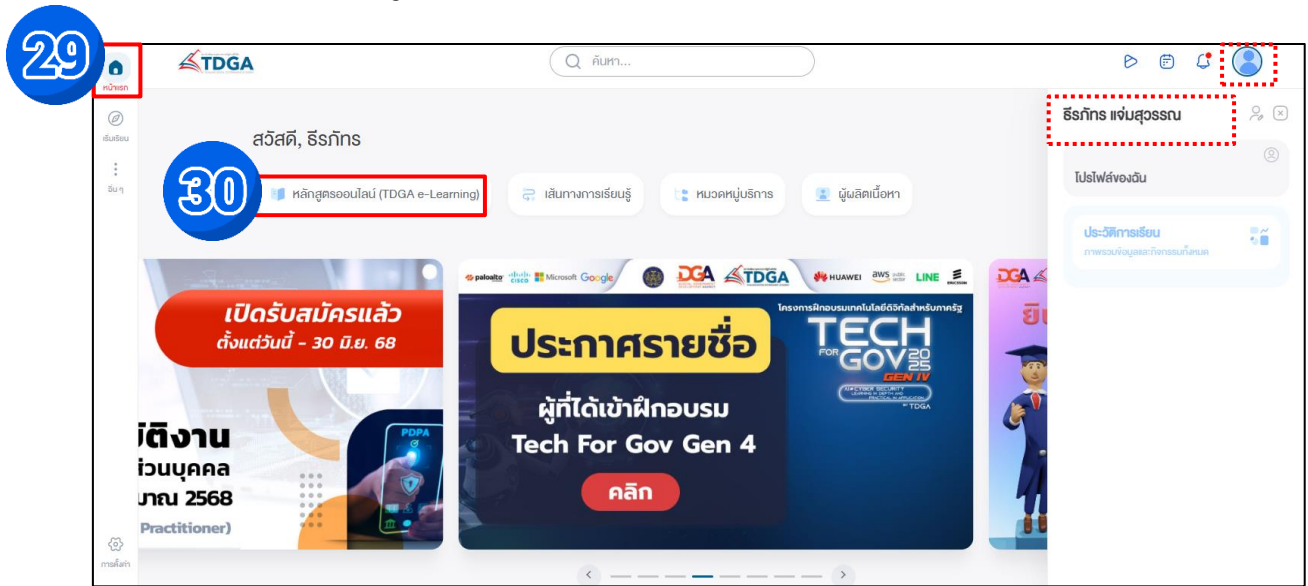
หน่วยงาน *

กองทัพอากาศ

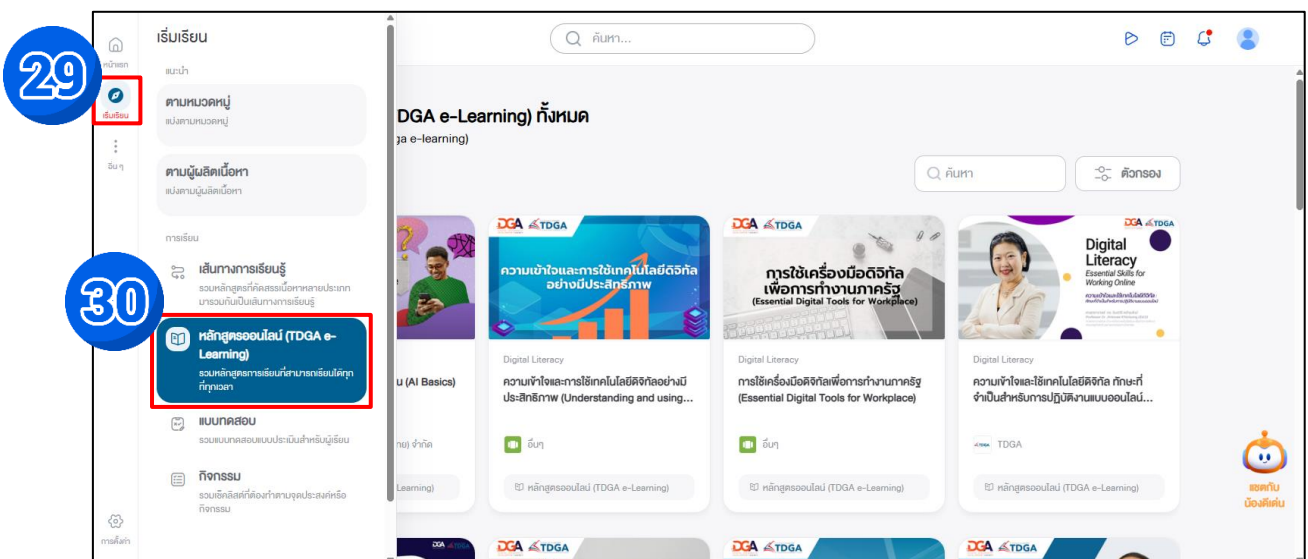
สังกัด (หน่วยงานระดับกระทรวงต้นสังกัด) *

กระทรวงกลาโหม

๑.๘ เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ชื่อของท่านจะแสดงอยู่ใน  ปุ่มด้านบนมุมขวา หากต้องการเข้าสู่บทเรียนสามารถทำได้ ๒ วิธี ได้แก่ **วิธีที่ ๑** คลิกที่เมนู “หน้าแรก”  และคลิกไปที่ “หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-Learning)”

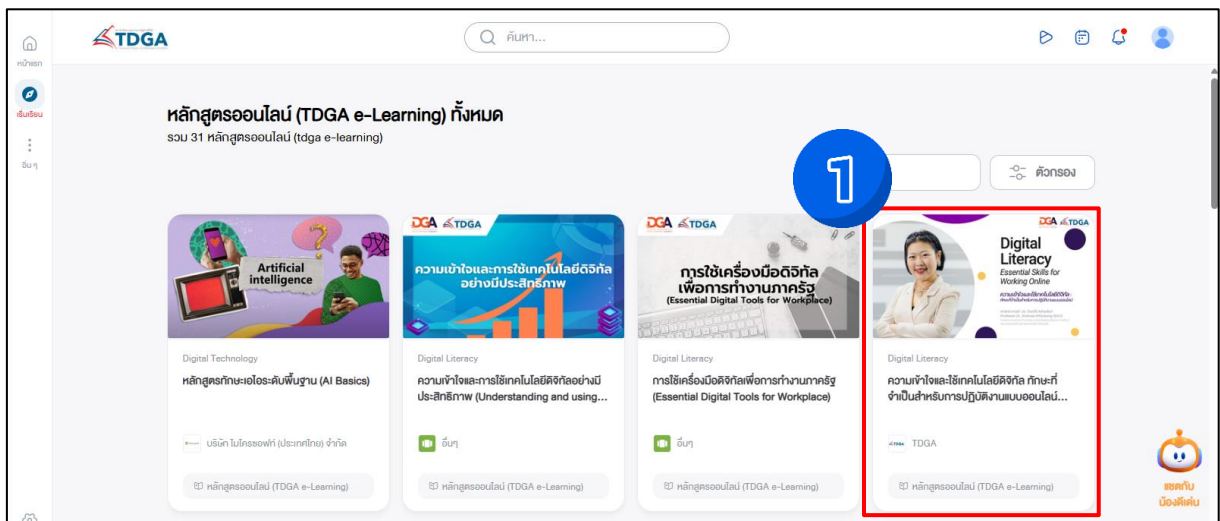


หรือวิธีที่ ๒ คลิกที่เมนู “เริ่มเรียน” ไปที่ เลือก “หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-Learning)”

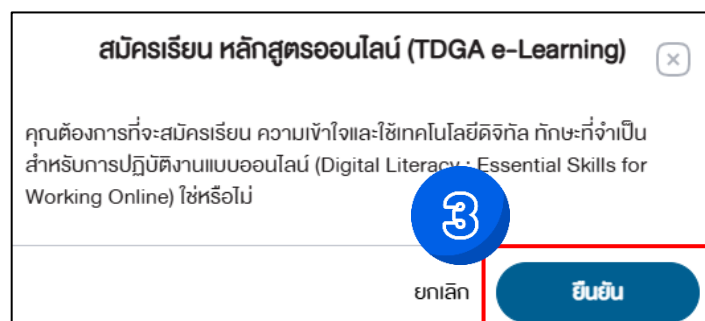
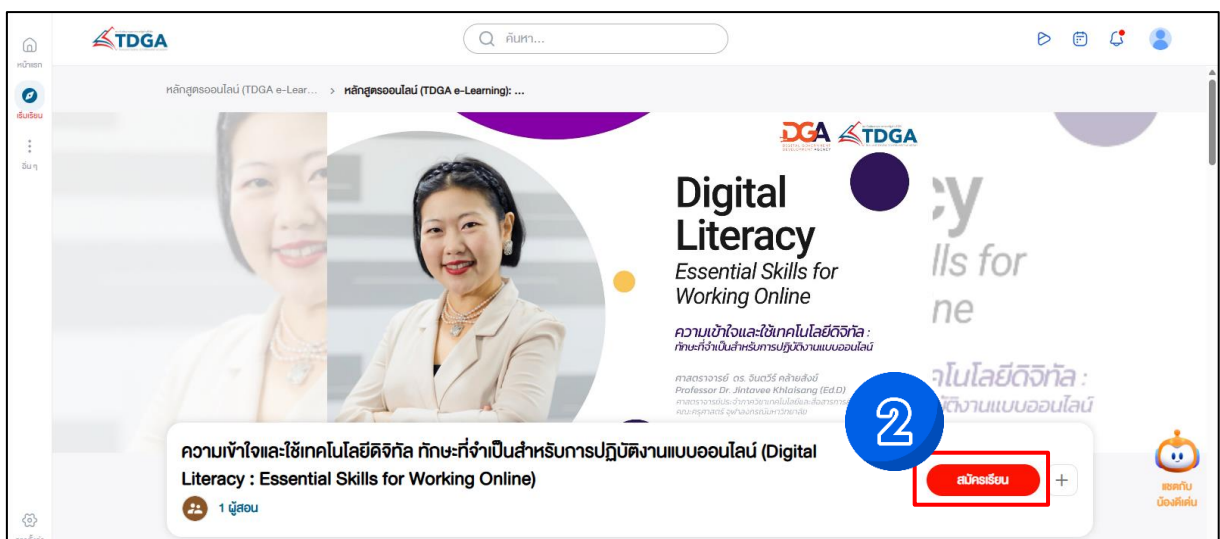


๒. การเข้าเรียนออนไลน์ e-Learning และพิมพ์ใบประกาศนียบัตร

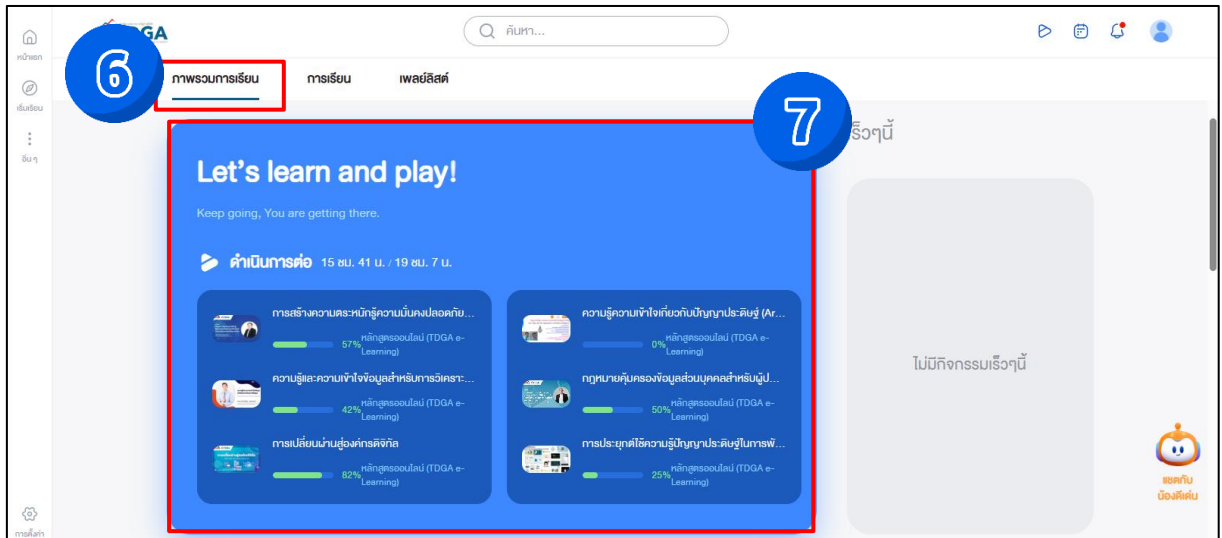
๒.๑ หลังจากการเข้าสู่หน้าบทเรียนออนไลน์ TDGA e-Learning เรียบร้อยแล้ว ให้เลือกหลักสูตรที่ต้องการ



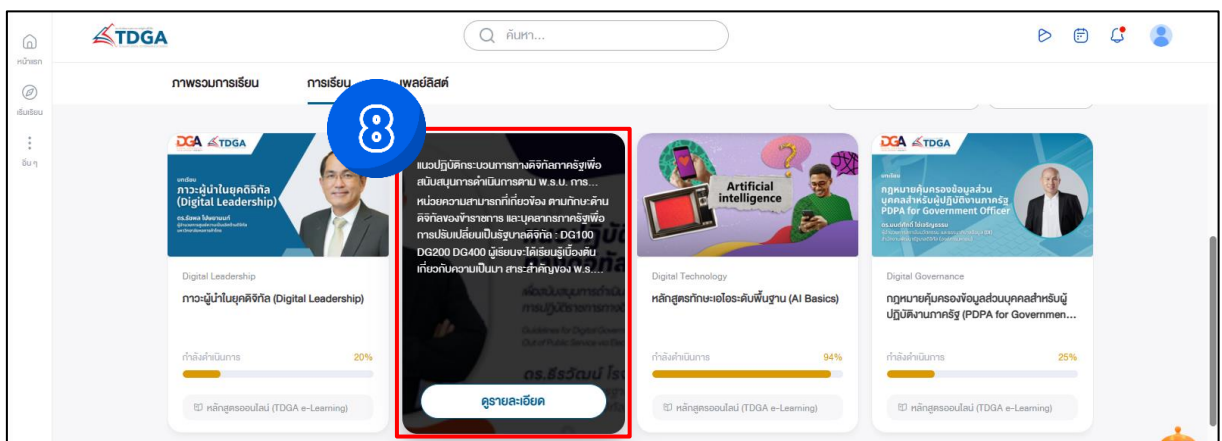
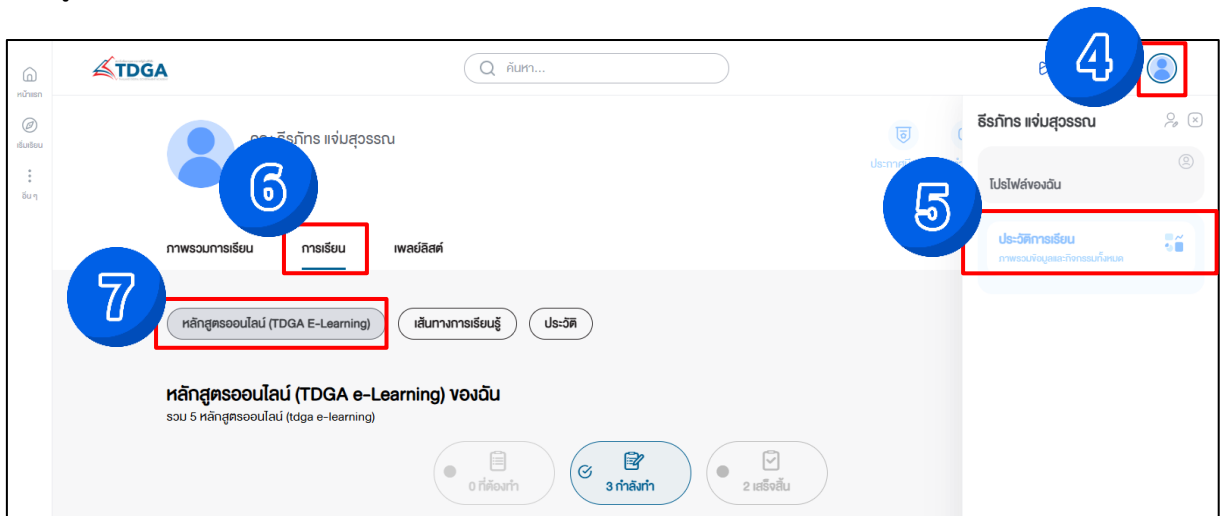
๒.๒ จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างลงทะเบียนเรียนให้คลิก “สมัครเรียน” และคลิก “ยืนยัน”



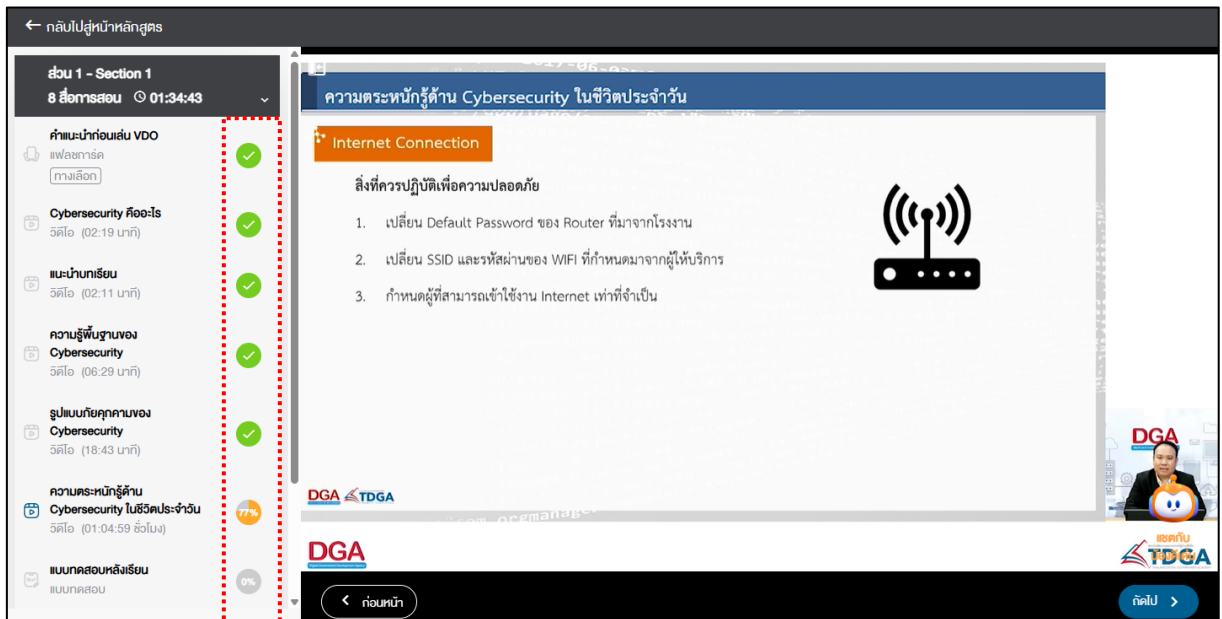
๒.๓ บทเรียนที่ลงทะเบียนไว้ จะถูกจัดเก็บไว้ที่  และคลิกไปที่ “ประวัติการเรียนรู้” สามารถกด “เข้าเรียน” บทเรียนที่ค้างไว้ได้ ๒ วิธี ได้แก่ **วิธีที่ ๑** คลิกไปที่ “ภาพรวมการเรียนรู้” และเลือกหลักสูตรเรียนค้างไว้



วิธีที่ ๒ คลิกที่เมนู “การเรียนรู้” ไปที่ เลือก “หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-Learning)” และเลือกหลักสูตรเรียนค้างไว้



๒.๔ วิดีโอบทเรียนออนไลน์



หมายเหตุ :
 ● สีเขียว -> เรียนจบบทเรียนแล้ว
 ● สีส้ม -> อยู่ระหว่างเข้าเรียน
 ● สีเทา -> ยังไม่เข้าเรียน

๒.๕ เมื่อท่านเข้าเรียนครบทุกบทเรียนแล้วจะแสดงสถานะ สีเขียว ครบทุกบทเรียนแล้วให้คลิก “เริ่มทำแบบทดสอบ”



หมายเหตุ : คะแนนผ่านเกณฑ์ ๗๐% ของจำนวนแบบทดสอบ และสามารถทำแบบทดสอบได้สูงสุด จำนวน ๑๐ ครั้ง หากทำแบบทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์ภายใน ๑๐ ครั้ง จะต้องเริ่มเรียนบทเรียนใหม่ตั้งแต่ต้น

เมื่อทำแบบทดสอบครบแล้วให้คลิก “ยืนยัน” จะมีหน้าต่างแสดงผลคะแนนของท่าน จากนั้นคลิก “ยืนยัน”

TDGA

ค้นหา...

แบบทดสอบหลังเรียน

คำถาม 14: เมื่อใช้ระบบ Conference และมีการแจ้งเตือนให้ update version ควรดำเนินการอย่างไร

- ☒ ก. ทำการ update version กับที
- ☐ ข. ไม่ควร update version เนื่องจากอาจทำให้ไม่สามารถใช้งานได้
- ☐ ค. กดปิดโปรแกรม และเข้าใหม่
- ☐ ง. เปลี่ยนโปรแกรมที่ใช้แทน ไปใช้โปรแกรมอื่น

คำถาม 15: ข้อใดคือ การใช้งาน Mobile Application ที่ปลอดภัย

- ☐ ก. เปิดสิทธิ์การเข้าถึงเครื่อง (Permission) ให้อย่าง
- ☒ ข. เปิดสิทธิ์การเข้าถึงเครื่อง (Permission) เท่าที่จำเป็น
- ☐ ค. ติดตั้ง Application จากเว็บไซต์ที่แจกโปรแกรมทั่วไป
- ☐ ง. ใช้ version เดิมไปเรื่อย ๆ เนื่องจากปลอดภัยอยู่แล้ว

1 / 1 ส่วน

10

แชทบอท
น้องคัส

ยืนยัน

คำเตือน

คุณจะไม่สามารถแก้ไขหลังจากกดยืนยันข้อสอบชุดนี้

11

ยกเลิก

ยืนยัน

๒.๖ แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรออนไลน์ของ TDGA e-Learning ให้คลิก “ทำแบบสำรวจความคิดเห็น” โดยจะแบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

Cybersecurity คืออะไร
วิดีโอ (02:19 นาที) ✓

แนะนำนักเรียน
วิดีโอ (02:11 นาที) ✓

ความรู้พื้นฐานของ Cybersecurity
วิดีโอ (06:29 นาที) ✓

รูปแบบภัยคุกคามของ Cybersecurity
วิดีโอ (18:43 นาที) ✓

ความตระหนักรู้ด้าน Cybersecurity ในชีวิตประจำวัน
วิดีโอ (01:04:59 ชั่วโมง) ✓

แบบทดสอบหลังเรียน
แบบทดสอบ ลงมือทำ ✓

แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรออนไลน์ของ TDGA e-Learning
แบบสำรวจความคิดเห็น สำหรับ ระบบ 0%

แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรออนไลน์ของ TDGA e-Learning

ไม่มีวันหมดอายุ

ผู้ผลิตเนื้อหา: TDGA

การสร้างความรู้ความตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)

Section 1

สำหรับ ระบบ

คำอธิบาย

กรุณาค้นคำถาม โดยเลือกคำตอบ หรือระบุข้อความในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด แบบสอบถามนี้มีคำถามทั้งหมด จำนวน 13 ข้อ

ส่วนของการสำรวจความคิดเห็น

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
3 คำถาม

12

ทำแบบสำรวจความคิดเห็น

ก่อนหน้า

กลับสู่หน้าหลักสูตรออนไลน์

๒.๖.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งหมด ๓ คำถาม เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิก “ถัดไป”

TDGA

ค้นหา...

หน้าแรก

เริ่มเรียน

อื่นๆ

ระบบ

แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรออนไลน์ของ TDGA e-Learning

๑ สำหรับ ระบบ

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

3 คำถาม

คำถาม 1: ท่านเคยเข้าเรียนหลักสูตรออนไลน์ของ TDGA e-Learning มาก่อนหรือไม่ *

☐ เคย

☐ ไม่เคย (ถ้าเรียนครั้งนี้เป็นครั้งแรก)

คำถาม 2: วัตถุประสงค์หลักในการเข้าเรียนหลักสูตรออนไลน์ของ TDGA e-Learning ของท่านในครั้งนี้ *

☐ เพื่อพัฒนากิจการความรู้ทางด้านดิจิทัล

☐ เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ส่วนบุคคล (ของหน่วยงานต้นสังกัด)

คำถาม 3: ท่านใช้อุปกรณ์ใดในการเข้าหลักสูตรออนไลน์ของ TDGA e-Learning *

☐ Smartphone

☐ Tablet

☐ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

13

กดปุ่ม

ถัดไป

๒.๖.๒ ความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรออนไลน์ของ TDGA e-Learning ทั้งหมด ๗ คำถาม เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิก “ถัดไป”

TDGA

ค้นหา...

หน้าแรก

เริ่มเรียน

อื่นๆ

ระบบ

แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรออนไลน์ของ TDGA e-Learning

๑ สำหรับ ระบบ

ความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรออนไลน์ของ TDGA e-Learning

7 คำถาม

คำถาม 1: ท่านพึงพอใจกับเนื้อหาที่เรียนหรือไม่ *

1 2 3 4 5

ระดับความพึงพอใจปรับปรุง

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

คำถาม 2: ท่านพึงพอใจกับกระบวนการเรียนหรือไม่ *

1 2 3 4 5

ระดับความพึงพอใจปรับปรุง

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

คำถาม 3: ท่านพึงพอใจกับสภาพแวดล้อมในการเรียนหรือไม่ *

1 2 3 4 5

ระดับความพึงพอใจปรับปรุง

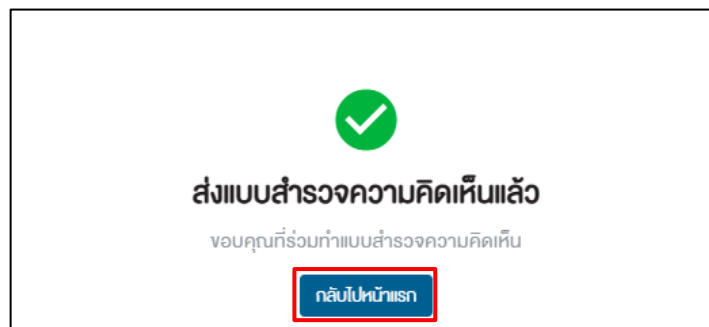
ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

14

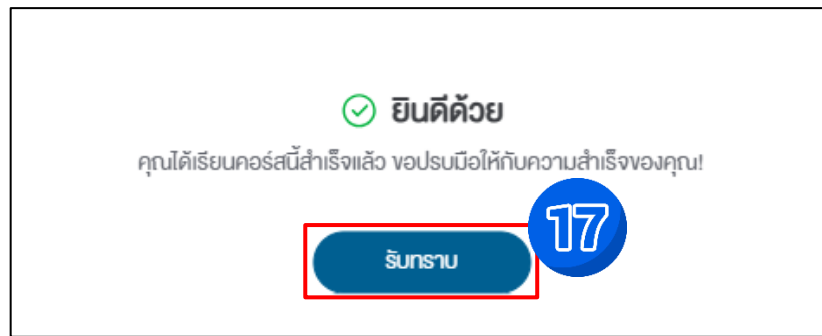
← กลับ

ถัดไป →

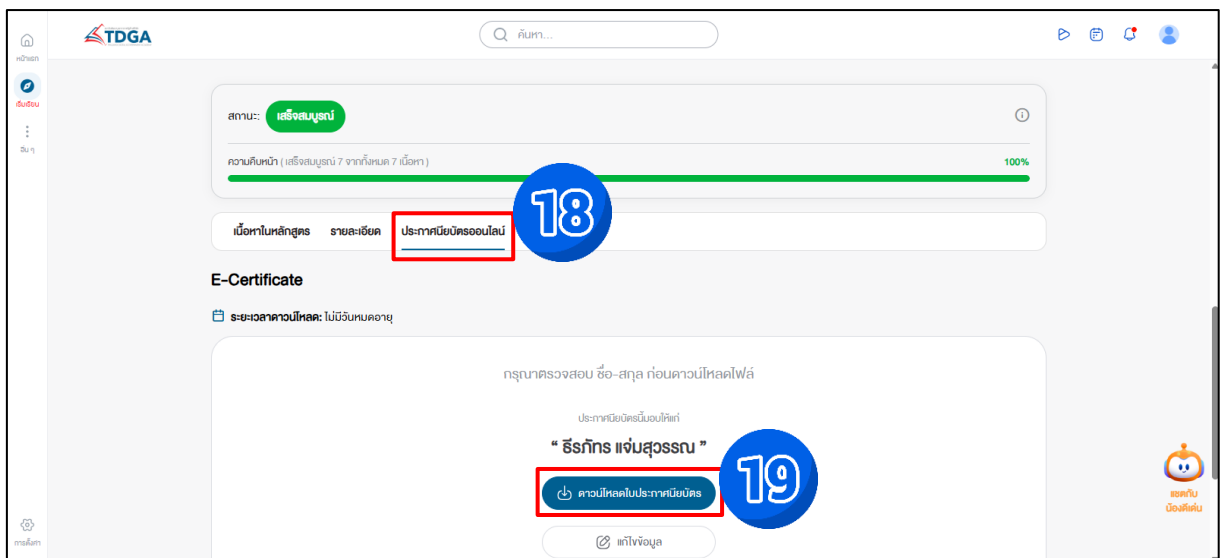
๒.๖.๓ การรับรู้ที่มีต่อหลักสูตรออนไลน์ TDGA e-Learning ทั้งหมด ๓ คำถาม เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิก “ยืนยัน”



๒.๗ หากทำแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตรออนไลน์ของ TDGA e-Learning เรียบร้อยแล้ว จะแสดง “ทำแบบสำรวจความคิดเห็นเสร็จเรียบร้อยแล้ว” ให้คลิก “กลับไปหน้าแรก” จะแสดงหน้าต่าง “ยินดีด้วย” และให้คลิก “รับทราบ”



๒.๘ หลังจากตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้วให้กลับไปยังหน้า หลักสูตรออนไลน์ของ (TDGA e-Learning) และคลิก “ประกาศนียบัตรออนไลน์” และคลิกที่ปุ่มน้ำเงิน “ดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร”



๒.๙ “ดาวน์โหลด” ใบประกาศนียบัตร เพื่อนำไปแนบเป็นหลักฐานในระบบแสดงความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์ (RTAF ICT CERTIFICATE) ได้ที่เว็บไซต์ <http://dictapp.is.raf.mi.th/itg/certificate68> ต่อไป



ขั้นตอนการใช้งาน

Digital Government Learning Platform

ของ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

01



เข้าสู่เว็บไซต์ tdga.dga.or.th

คลิก "ลงชื่อ/สมัครสมาชิก"
เพื่อเข้าระบบด้วย Digital ID

02



เลือกหลักสูตร

คลิกเมนู "หลักสูตรออนไลน์"
(TDGA e-Learnig)

03



สมัครเรียน

คลิกที่บทเรียนที่สนใจ คลิก
"รายละเอียด" และคลิก "สมัครเรียน"

04



เริ่มเรียน

กดปุ่ม "เล่น" เพื่อเริ่มเรียนโดย
ต้องทำการเรียนให้ครบทุกบทเรียน

05

ทำแบบทดสอบ



หลังเรียนจบทุกบทเรียน
โดยต้องได้คะแนน
อย่างน้อย 70%



06

ทำแบบประเมิน

ความพึงพอใจหลังเรียนจบหลักสูตร

07

ดาวน์โหลดใบประกาศ

เมื่อทำนเรียนจบและทำแบบทดสอบผ่าน
ทุกขั้นตอนแล้ว สามารถตรวจสอบประวัติ
การเรียนและดาวน์โหลดประกาศนียบัตรได้ที่
"ประวัติการเรียน (Learning History)"



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

DGA Contact Center

Ins : 02-612-6060

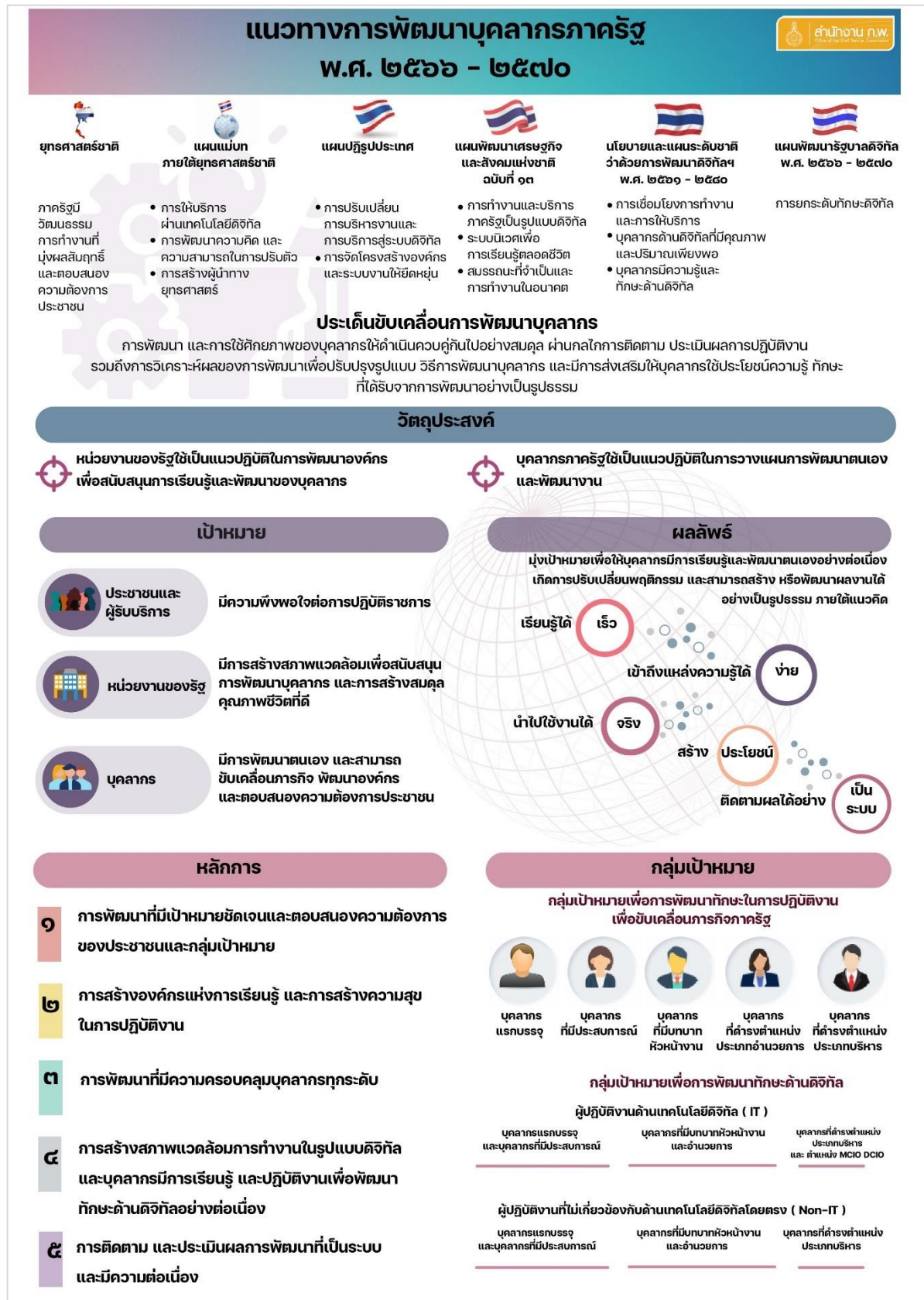
e-mail : Contact@dga.or.th

หรือ inbox Facebook สถาบัน TDGA

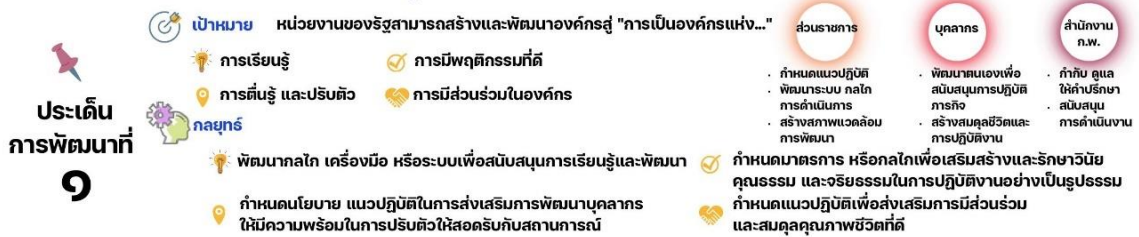


สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
SMART NATION SMART LIFE
ประกาศกับสมัย...ชีวิตคนไทยก็ง่ายขึ้น

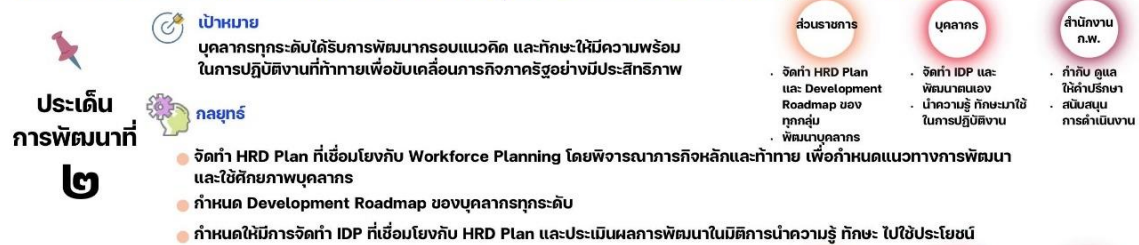
ผนวก



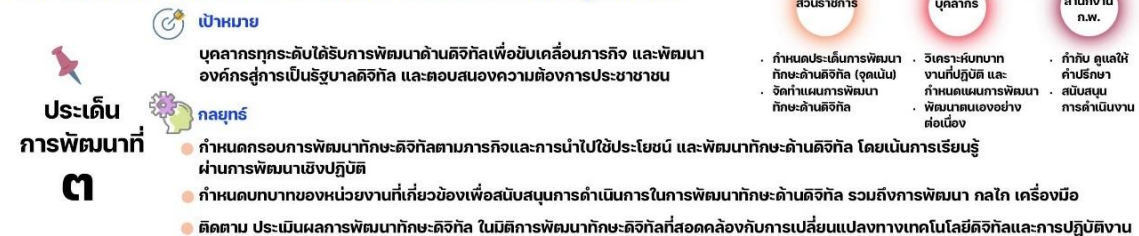
การพัฒนากองทัพเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนา



การพัฒนารอบแนวคิดและทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการกึ่งภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ



การพัฒนารอบความคิดและทักษะด้านดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเป็นรัฐบาลดิจิทัล



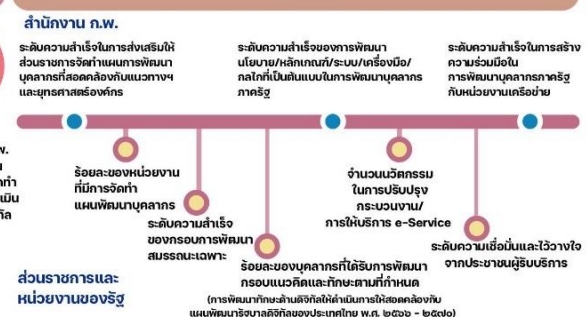
กรอบความคิดและทักษะเพื่อการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

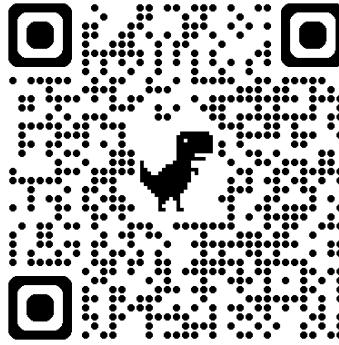


การขับเคลื่อนการดำเนินการ



ตัวชี้วัด





สำนักงาน ก.พ. นร ๑๐๑๓/ว ๑๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐





กลุ่มเป้าหมาย เพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (ใหม่)

IT

Non-IT



ผู้บริหาร หรือ

ตำแหน่งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับกระทรวง กรม



ผู้บริหาร



ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้างาน



ผู้ปฏิบัติงาน



ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้างาน



ผู้ปฏิบัติงาน

สรุปภาพรวมทักษะ

ทักษะพื้นฐานสำหรับทุกกลุ่มเป้าหมาย



Digital Literacy (3 UOC)



Digital Governance (9 UOC)



Digital Leadership (10 UOC)

รวม UOC ทั้งหมด 44 UOC

ทักษะที่สามารถเลือกพัฒนา
ตามภารกิจของหน่วยงาน



Digital Technology (5 UOC)



Digital Service (7 UOC)



Data Utilization and Sharing (5 UOC)



Cyber Security (5 UOC)

รายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

ทักษะ	จำนวนหน่วยสมรรถนะ					
	IT			NON - IT		
	ผู้บริหาร MCIO/DCIO	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	ผู้ปฏิบัติงาน
Digital Literacy	3	3	3	3	3	3
Digital Governance	9	9	3	7	7	3
Digital Leadership	10	7	1	10	7	1
Digital Technology	5	5	4	3	3	3
Digital Service	7	7	1	3	3	1
Digital Data Utilization and Sharing	5	5	2	1	1	1
Cyber Security	5	5	2	5	5	2
รวมหน่วยสมรรถนะ	44	41	16	32	29	14

รายละเอียดหน่วยสมรรถนะ

	หน่วยสมรรถนะ	IT			NON - IT		
		ผู้บริหาร MCIO/DCIO	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	ผู้ปฏิบัติงาน
Digital Literacy	DLit100 ใช้งานดิจิทัลขั้นต้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	DLit200 ใช้โปรแกรมพื้นฐานเพื่อการทำงานในสำนักงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	DLit300 ใช้โปรแกรมเสริมเพื่อการทำงานในสำนักงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Digital Governance	DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	DG200 กำกับและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล และหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล	✓	✓		✓	✓	
	DG300 ประยุกต์ใช้กรอบการดำเนินงานร่วมกันสำหรับพัฒนาธรรมาภิบาลดิจิทัล	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	DG400 ปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	DG500 บริหารความเสี่ยงดิจิทัล	✓	✓				
	DG600 จัดทำ แก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกกฎหมายเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่ธรรมาภิบาลดิจิทัล	✓	✓				
	DG700 กำกับติดตามการพัฒนาข้อมูลในหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	✓	✓		✓	✓	
	DG800 เข้าใจสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่ธรรมาภิบาลดิจิทัล	✓	✓		✓	✓	
	DG900 กำกับการใช้งานสถาปัตยกรรมองค์กร	✓	✓		✓	✓	
Digital Leadership	DL100 กำหนดนโยบายเพื่อการบูรณาการการทำงานหน่วยงาน	✓			✓		
	DL200 ออกแบบองค์กรดิจิทัลอนาคต	✓	✓		✓	✓	
	DL300 จัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการบูรณาการสำหรับองค์กรดิจิทัล	✓	✓		✓	✓	
	DL400 ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล	✓	✓		✓	✓	
	DL500 ดำเนินโครงการและควบคุมโครงการดิจิทัล	✓	✓		✓	✓	
	DL600 ควบคุมโครงการและปิดโครงการ	✓	✓		✓	✓	
	DL700 พัฒนาคอนเฟอเรนซ์ (Digital DNA) สำหรับพัฒนาองค์กรดิจิทัล	✓			✓		
	DL800 พัฒนาร่วมกันทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	DL900 ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล	✓			✓		
Digital Technology	DT100 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	DT200 ใช้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	✓	✓	✓			
	DT300 พัฒนาซอฟต์แวร์ด้านแนวทางพลวัตต่อเนื่อง	✓	✓				
	DT400 เข้าใจพื้นฐานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	DT500 ใช้งาน Generative AI เพื่อการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Digital Service	DS100 กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยง	✓	✓				
	DS200 วางกลยุทธ์การให้บริการดิจิทัลและนำสู่การปฏิบัติ	✓	✓				
	DS300 ออกแบบนวัตกรรมบริการ	✓	✓		✓	✓	
	DS400 สร้างเครือข่ายเพื่อสร้างนวัตกรรมบริการดิจิทัล	✓	✓		✓	✓	
	DS500 สร้างนวัตกรรมบริการหลักที่ใช้การได้และสำเร็จได้	✓	✓				
	DS600 ปรับปรุงงานบริการดิจิทัลเพื่อยกระดับอย่างต่อเนื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	DS700 บริหารประสิทธิภาพการให้บริการและการดำเนินงานดิจิทัล	✓	✓				
Digital Data Utilization and Sharing	DUS100 รู้หลักการการบริหารจัดการข้อมูล	✓	✓				
	DUS200 จัดทำบัญชีรายการคุณภาพข้อมูล	✓	✓				
	DUS300 จัดทำคลังข้อมูลเพื่อการใช้งานภายในและระหว่างหน่วยงาน	✓	✓	✓			
	DUS400 วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	DUS500 วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการนำไปใช้งาน	✓	✓				
Cyber Security	CS100 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	CS200 กำหนดมาตรการป้องกันภัยไซเบอร์ในระบบดิจิทัล	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	CS300 ตรวจสอบภัยไซเบอร์ในสภาพแวดล้อมเครือข่าย	✓	✓		✓	✓	
	CS400 พัฒนาแผนการตอบสนองและกู้คืนด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	✓	✓		✓	✓	
	CS500 กำกับ ดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง	✓	✓		✓	✓	

แนะนำหลักสูตรออนไลน์

	หลักสูตรออนไลน์ TDGA e-Learning	IT			NON - IT			กำลังพลส่วนอื่น ๆ		
		ผู้บริหาร MCO/DCIO	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการ/ หัวหน้างาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ปฏิกิริยาการ	พนักงานราชการ/ ลูกจ้าง	พลทหาร
Digital Literacy	ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology) DL100 DL1300	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace) DL1200	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ความเข้าใจและทักษะในเทคโนโลยีดิจิทัล ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills for Working Online) DL1100 DL1300	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Digital Literacy : ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence) DL1100	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Digital Governance	พระราชบัญญัติการธรรมาภิบาลและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.) DG100 DG200	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer) DG100 DG200	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แนวปฏิบัติธรรมาภิบาลการให้บริการภาครัฐ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ร. 2565 DG100 DG200 DG400	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Digital Leadership	ภาวะผู้นำทางดิจิทัล (Digital Leadership) DL700 DL800 DL900 DL1000	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗
	ความท้าทายของผู้นำภาครัฐในยุค VUCA world (The Challenges of Government leaders in VUCA world) DL700 DL800 DL900 DL1000	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗
	การบริหารจัดการโครงการด้วยวิธี Agile (Agile Project Management) DL400 DL500 DL600	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✗
Digital Technology	การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริการภาครัฐ DT100	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ DT100 DT400	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services) DT100 DT400	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
	การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services) DT100	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
	หลักสูตรทักษะเอไอระดับพื้นฐาน (AI Basics) DT400 DT500	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	เรียนรู้ Prompt Engineering ที่ความเข้าใจผู้ช่วย AI ดูที่นี่	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
	AI for Everyone : ปัญญาประดิษฐ์เพื่ออนาคตของทุกคน ดูที่นี่	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
	Leadership in the Age of AI : ผู้นำในยุค AI ดูที่นี่	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
	AI Governance & Ethics : หลักการจริยธรรมระบบกับคน และกฎหมายในการประยุกต์ใช้ AI ดูที่นี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) DL100	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗
Digital Service	การออกแบบบริการดิจิทัลภาครัฐ (Government Digital Service Design) DS100 DS300	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✗
	การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดแบบออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking) DS100 DS200 DS300	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✗
	การออกแบบ UX / UI สุดปังเพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ใช้ (Awesome UX/UI design to Grab the User Attention) DS300	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✗
	จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม Building an Innovation Mindset DS100 DS200 DS300	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✗
Digital Data Utilization and Sharing	มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard) DG100 DG200 DS100 DS200	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
	ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารของภาครัฐ (Data Governance Mindset for the Executive) DG100 DG200 DS100 DS200	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
	แนวทางการแบ่งปันข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline) DG100 DS100 DS200 DS300	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
	Introduction to Data Governance Framework and Open Data DG100 DS100 DS200 DS300	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
	หลักการสำคัญทางปัญญาและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ (The Principle of Data Visualization and Dashboard Design) DS400 DS500	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗
	การขับเคลื่อนด้วยข้อมูลสู่การเปลี่ยนผ่านดิจิทัล (Data Driven Digital Government Transformation) DS100 DL100	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Cyber Security	ความรู้และความเข้าใจข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์เชิงลึก (Data Literacy for Data Analytics) DS100 DS200 DS300 DS400	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗
	การวัดผลธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Roadmap) DS100 DS200 DS300	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
	การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Awareness) CS100 DL1100 DL1300	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Understanding Cybersecurity Risk Management) CS100 CS200 CS300 CS400 CS500	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Cyber Security	Basic Cybersecurity Series : หลักสูตรพัฒนาทักษะความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์เบื้องต้น CS100 CS200 CS300 CS400 CS500	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

✓ หลักสูตรแนะนำ ✗ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้

พัฒนาหลักสูตรโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
Thailand Digital Government Academy